Resumen de Reunión 23

**Testify**

OSLO

Ojeda Valeria – Sly Eduardo

Levipichun Emilio – Oyarzo Malena



Las actas de reunión, constituyen los documentos de referencia y constancia de cada una de las discusiones llevadas a cabo por el grupo en torno a diversos temas que atañen al conocimiento y exploración del Sistema.

Tabla de contenido

[Convocatoria 4](#_Toc181824726)

[Convoca la Reunión: 4](#_Toc181824727)

[Fecha de Convocatoria: 4](#_Toc181824728)

[Medio de Comunicación: 4](#_Toc181824729)

[Temario 4](#_Toc181824730)

[Fecha de Reunión: 4](#_Toc181824731)

[Hora de Reunión: 4](#_Toc181824732)

[Lugar de Reunión: 4](#_Toc181824733)

[Temario Propuesto: 4](#_Toc181824734)

[Clasificación 5](#_Toc181824735)

[Participantes 5](#_Toc181824736)

[Definición de Roles 5](#_Toc181824737)

[Resoluciones: 5](#_Toc181824738)

[Compromisos Asumidos 6](#_Toc181824739)

[Temas Adicionales 7](#_Toc181824740)

[Observaciones: 7](#_Toc181824741)

[Anexos: 7](#_Toc181824742)

Resumen de Reunión

Convocatoria

Convoca la Reunión:

Ojeda Valeria, Sly Eduardo, Oyarzo Malena, Levipichun Emilio.

Fecha de Convocatoria:

02/11/2024

Medio de Comunicación:

Se acuerda virtualmente.

Temario

Fecha de Reunión:

03/11/2024

Hora de Reunión:

11:00 AM

Lugar de Reunión:

Virtualmente.

Temario Propuesto:

1. Puesta en común sobre los casos de uso a diseñar y desarrollar.
2. Definición de actividades a desarrollar por los integrantes del equipo para el día martes 05/11/2024.
3. Confección de las diapositivas en canvas y escrito en trello.
4. Se evalúa la posibilidad de compartir la presentación por meet.
5. Revisar diagrama de secuencia de "modificar escenario".

Clasificación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informativa** |  | | **Control Avance** | |  | | **Coordinación** | |  | | **Decisión** | |  | | **Presentación** | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Corrección** |  | | **Puesta en común** | |  | | **Revisión** | |  | | **Desarrollo** | |  | | **Herramientas** | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Codificación** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

Participantes

Ojeda Valeria, Sly Eduardo, Oyarzo Malena, Levipichun Emilio.

Definición de Roles

|  |  |
| --- | --- |
| Definición de Roles | |
| - Moderador | Valeria Ojeda |
| - Tomador de Notas | Levipichun Emilio – Malena Oyarzo |
| - Solicitante | Ojeda Valeria, Sly Eduardo, Oyarzo Malena, Levipichun Emilio. |
| - Preparador de Agenda | Levipichun Emilio |
| - Preparador Próxima Minuta | Levipichun Emilio |
| - Control Avance | Oyarzo Malena |

Resoluciones:

1. Puesta en común sobre los casos de uso a diseñar y desarrollar. (Se realiza puesta en común sobre la 2da tanda de casos de uso a implementar y documentar).
2. Definición de actividades a desarrollar por los integrantes del equipo para el día martes 05/11/2024. (Se asignan casos de uso a cada integrante del equipo de desarrollo para documentar y para realizar diagramas).
3. Confección de las diapositivas en canva y escrito en trello. (Se define el orden de la presentación y de los casos de uso de cada integrante del equipo de desarrollo para la presentación).
4. Se evalúa la posibilidad de compartir la presentación por meet. (Se realiza puesta en común para evaluar la posibilidad de compartir un enlace de meet para que los diagramas y datos necesario se puedan ver con mayor definición).
5. Revisar diagrama de secuencia de "modificar escenario". (Se realiza la revisión de la especificación y diagrama de secuencia de modificar escenario).

Compromisos Asumidos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compromisos | Fecha Tope | Responsable |
| 1. Puesta en común sobre los casos de uso a diseñar y desarrollar. (Se realiza puesta en común sobre la 2da tanda de casos de uso a implementar y documentar). | 05/11/2024 | Ojeda Valeria, Sly Eduardo, Oyarzo Malena, Levipichun Emilio. |
| 1. Definición de actividades a desarrollar por los integrantes del equipo para el día martes 05/11/2024. (Se asignan casos de uso a cada integrante del equipo de desarrollo para documentar y para realizar diagramas). | 05/11/2024 | Ojeda Valeria, Sly Eduardo, Oyarzo Malena, Levipichun Emilio. |
| 1. Confección de las diapositivas en canva y escrito en trello. (Se define el orden de la presentación y de los casos de uso de cada integrante del equipo de desarrollo para la presentación). | 05/11/2024 | Ojeda Valeria, Sly Eduardo, Oyarzo Malena, Levipichun Emilio. |
| 1. Se evalúa la posibilidad de compartir la presentación por meet. (Se realiza puesta en común para evaluar la posibilidad de compartir un enlace de meet para que los diagramas y datos necesario se puedan ver con mayor definición). | 05/11/2024 | Ojeda Valeria, Sly Eduardo, Oyarzo Malena, Levipichun Emilio. |
| 1. Revisar diagrama de secuencia de "modificar escenario". (Se realiza la revisión de la especificación y diagrama de secuencia de modificar escenario). | 05/11/2024 | Ojeda Valeria, Sly Eduardo, Oyarzo Malena, Levipichun Emilio. |

Temas Adicionales

Confección del presente documento de reunión 23.

Observaciones:

Hora de inicio: 11:00 AM

Hora de fin: 12:07 PM

Tiempo invertido: 1 Horas, 05 minutos, 47 Segundos.

Anexos:

Sin Anexos.